

**UQÀM**

Université  
du Québec à Montréal  
(Canada)

2012



GRUPE DE LA BANQUE  
AFRICAINNE DE DÉVELOPPEMENT



# PROJET UEMOA

**Guide d'élaboration des parcours de formation  
Enseignement supérieur au Bénin, en Côte d'Ivoire,  
au Niger et au Togo**

Juillet 2012

**Références : Multinational – Projet d'appui à l'Enseignement  
supérieur dans les pays de l'UEMOA;**

Projet n° P-Z1-1AD-002;

Don n° 2100155007376

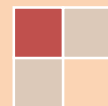


Organisation  
des Nations Unies  
pour l'éducation,  
la science et la culture



Chaire UNESCO  
de développement  
curriculaire

Geneviève Allaire-Duquette  
Jean-Philippe Ayotte-Beaudet  
Matthieu Dufour  
Daniela Furtuna  
Joëlle Sosthène Sambote  
Coordination : Philippe Jonnaert  
CUDC-UQAM  
Juillet 2012  
05.2012-1/CUDC-UEMOA



## **Résumé**

Ce guide d'accompagnement précise les consignes pour compléter le prototype de parcours de formation validé par les participants à l'Atelier régional d'harmonisation des filières en avril 2012. Le prototype de parcours de formation est présenté sous la forme d'un fichier Excel. Le présent document précise chacune des sous-catégories de ce prototype et fournit les consignes pour les remplir. Il a été ajusté à la suite des remarques formulées par les participants aux ateliers nationaux dans chacun des pays du projet.

Le professeur M. Dufour a construit en un fichier Excel le prototype de parcours de formation bâti par les participants au cours de l'Atelier régional d'harmonisation des filières de Montréal. Ce prototype reprend une série d'éléments émanant des activités antérieures réalisées dans chacun des pays du projet. Sa terminologie est compatible avec celle du REESAO et de celle de la CITÉ utilisée en tant que standard international de référence par les chercheurs de la CUDC. Le prototype a été reformaté à la suite des ateliers nationaux. Le niveau doctorat n'entre dans ce prototype que lorsqu'il y a un parcours de formation.

Une grille de validation des prototypes de parcours de formation est jointe en annexe.

## **Documents annexés au cahier**

- Prototype de parcours de formation
- Exemple de prototype de parcours de formation complété
- Grille de validation des prototypes de parcours de formation

## Sigles

[Liste non exhaustive]

- CITÉ : Classification Internationale Type de l'Éducation
- CUDC : Chaire UNESCO de développement curriculaire de l'Université du Québec à Montréal
- EC : Élément Constitutif (d'une unité d'enseignement)
- LMD : Licence – Master – Doctorat
- PAES : Projet d'Appui à l'Enseignement Supérieur
- REESAO : Réseau pour l'Excellence en Enseignement Supérieur en Afrique de l'Ouest
- UE : Unité d'enseignement
- UEMOA : Union Économique et Monétaire Ouest Africaine
- UNESCO : Organisation des Nations Unies pour l'Éducation, la Science et la Culture
- UQAM : Université du Québec à Montréal

## TABLE DES MATIÈRES

<b>1. Présentation du <i>Guide d'accompagnement</i>.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Filière, offre de formation et parcours .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Objectifs .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Le prototype de parcours de formation .....</b>	<b>8</b>
<b>5. Consignes pour compléter le prototype de parcours de formation .....</b>	<b>9</b>
<b>5.1. Catégorie 1 : identité du parcours de formation .....</b>	<b>9</b>
<b>5.2. Catégorie 2 : éléments descriptifs et standardisés de l'UE.....</b>	<b>10</b>
<b>5.3. Catégorie 3 : éléments descriptifs et standardisés des EC.....</b>	<b>13</b>
<b>6. De l'UE jusqu'au parcours.....</b>	<b>14</b>
<b>7. Annexes .....</b>	<b>15</b>
<b>Annexe 1 : Le prototype de parcours de formation présenté sous forme de fichier Excel.....</b>	<b>15</b>
<b>Annexe 2 : Exemple d'application du prototype de parcours de formation .....</b>	<b>16</b>
<b>Annexe 3 : Grille d'analyse d'un prototype de parcours de formation .....</b>	<b>17</b>

## 1. Présentation du *Guide d'accompagnement*

Ce cahier de la Chaire UNESCO de développement curriculaire (CUDC) se présente sous la forme d'un *Guide d'accompagnement* de l'utilisateur du *Prototype de parcours de formation* dans l'enseignement supérieur. Offert en fichier Excel, le prototype de parcours de formation organise de façon cohérente la structure des parcours de formation et il les oriente dans l'esprit du *Processus de Bologne* (19 juin 1999)<sup>1</sup> qui suggère un cadre général d'harmonisation de l'enseignement supérieur. Le prototype de parcours de formation utilisé par les chercheurs de la CUDC n'est qu'un *moyen* pour assurer une certaine cohérence dans la mise en place du *Processus de Bologne* dans les pays de la zone de l'*Union Économique et Monétaire Ouest Africaine* (UEMOA). Il respecte l'organisation des filières en trois grades : la *Licence* (3 années de scolarité), le *Master* (5 années de scolarité) et le *Doctorat* (8 années de scolarité). Ce système est véhiculé sous l'acronyme LMD (*Licence – Master – Doctorat*) et respecte autant les normes du standard international de l'UNESCO, la *Classification Internationale Type de l'Éducation* (CITÉ<sup>2</sup>), que celles plus spécifiques du REESAO.

Ce guide d'accompagnement et ce prototype de parcours de formation sont des outils *curriculaires*. En ce sens, ils ne se rendent pas au-delà de la structure des parcours de formation et de leur déclinaison en *Unités d'Enseignement* (UE) et en *Éléments Constitutifs* (EC), pas plus qu'ils n'abordent les questions didactiques et pédagogiques. Ces dernières devront être traitées ultérieurement au cours de formations offrant aux enseignantes et aux enseignants de l'enseignement supérieur la possibilité d'opérationnaliser les EC dans leur propre enseignement.

Le *Guide d'accompagnement* reprend chacune des sous-catégories du prototype qui est subdivisé en trois grandes catégories :

- La première grande catégorie précise la *filière*, le *domaine*, la *mention*, la *spécialité* et le *grade* pour chacun des parcours à l'intérieur de l'offre de formation et de la filière;
- la seconde grande catégorie précise les éléments descriptifs et standardisés de l'UE;
- la troisième grande catégorie décrit les éléments descriptifs et standardisés des EC.

Pour plusieurs sous-catégories, les occurrences sont nommées dans le fichier Excel et peuvent être sélectionnées par l'utilisateur du prototype. Chacune des sous-catégories est identifiée par une lettre de l'alphabet correspondant aux colonnes du prototype : de A à J pour l'UE et de A à K pour les EC par UE (se référer aux lettres de la numérotation des colonnes du fichier EXCELL lui – même).

---

<sup>1</sup> **Processus de Bologne** : le texte de la déclaration de Bologne du 19 juin 1999, signée par les Ministres européens de l'éducation, peut être téléchargé au départ du lien : [http://www.bologna-bergen2005.no/Docs/France/990719\\_Bologna\\_Declaration-Fr.pdf](http://www.bologna-bergen2005.no/Docs/France/990719_Bologna_Declaration-Fr.pdf)

<sup>2</sup> La **CITÉ** peut être consultée sur le site Moodle dédié au projet ou sur le site de la CUDC dans la section relative aux textes de référence : <http://www.cudc.uqam.ca/>

Le prototype de parcours de formation utilisé a été construit collégialement et validé au cours de l'Atelier régional d'harmonisation des filières organisé dans les locaux de la CUDC à Montréal en avril 2012 avec des représentants de chacun des pays concernés par le projet et les chercheurs de la CUDC impliqués dans cette démarche :

- pour l'UEMOA :
  - o Pr P. Foulani
- pour le Bénin :
  - o équipe Bénin : A. Sanni; M. da Cruz; B. R. Darboux
  - o équipe CUDC : R. Defise, J.-P. Ayotte-Beaudet
- pour la Côte d'Ivoire :
  - o équipe Côte d'Ivoire : A. Coulibaly; A.V. Adohi-Krou
  - o équipe CUDC : P. Charland; É. Mottet; J. S. Sambote; A. Simbagoye
- pour le Niger :
  - o équipe Niger : B. Diegou; O.S. Ganda
  - o équipe CUDC : P. Béron; S. Cyr; V. Vinuesa
- pour le Togo :
  - o équipe CUDC : M. Dufour; D. Furtuna; G. Kpazai
- pour l'AUF :
  - o R. Ducasse; V. Mambo
- coordination et animation :
  - o Ph. Jonnaert, CUDC
- appuis techniques et logistiques :
  - o V. Vincent et S. Tran, CUDC.

Le prototype a été mis en forme dans un fichier Excel par M. Dufour et l'ensemble du processus a été coordonné par Ph. Jonnaert, tous les deux de la CUDC. G. Allaire-Duquette, J.-P. Ayotte-Beaudet, M. Dufour, D. Furtuna et J.S. Sambote de la CUDC ont participé à la rédaction du guide d'accompagnement.

## 2. Filière, offre de formation et parcours

Plusieurs terminologies sont utilisées dans la zone de l'UEMOA pour parler du LMD. Le prototype utilisé s'applique d'abord aux parcours et respecte autant la terminologie du REESAO que celle utilisée dans les standards internationaux telle la CITE. Cette section clarifie les concepts de filière, d'offre de formation et de parcours.

Une *offre de formation* est un ensemble de parcours proposés dans un établissement (REESAO, 2008, p.9)<sup>3</sup>. Une *filière* est plus large qu'une *offre de formation*, car elle permet l'articulation entre elles de plusieurs offres issues de différents établissements, voire de plusieurs pays. C'est la *filière* qui permet la mobilité des étudiants.

---

<sup>3</sup> REESAO et DEA 2008, Guide de formation du LMD à l'usage des institutions d'enseignement supérieur d'Afrique francophone. ACCRA : Groupe de travail sur l'enseignement supérieur, association des universités africaines. Version électronique : <http://www.aau.org>.

Un *parcours de formation* est nécessairement inclus dans une *offre de formation* et est composé d'unités d'enseignements réparties sur un certain nombre de semestres.

Enfin, la notion de *parcours* est proche de celle de *programme éducatif*<sup>4</sup>. Les parcours conduisent aux cours qui seront construits par les enseignants.

Le prototype utilisé dans ce document s'applique à un parcours de formation. Au départ des prototypes complétés, il est possible d'articuler plusieurs parcours de formation entre eux, de construire une offre de formation et plus tard une filière.

### 3. Objectifs

Le prototype de parcours de formation et le guide qui l'accompagne poursuivent les objectifs suivants :

- *structurer des parcours de formation* selon un prototype respectant les contraintes d'une organisation des formations selon une logique LMD;
- *harmoniser les différents parcours de formation* dans les institutions de l'enseignement supérieur des pays de l'UEMOA;
- *assurer la cohérence interne* de chacun des parcours de formation;
- *assurer la cohérence interparcours* de formation;
- *articuler entre eux différents parcours de formation* afin d'assurer la mobilité des étudiantes et des étudiants.

---

<sup>4</sup> **Programme éducatif** : « Les programmes éducatifs présentent des informations utiles à l'organisation d'activités d'enseignement, d'apprentissage et d'évaluation cohérentes avec les prescrits du curriculum. C'est à travers les programmes éducatifs qu'un curriculum devient opérant dans les classes. Il y a, en général, un certain nombre de programmes éducatifs dans un curriculum, mais il ne devrait, en principe, y avoir qu'un seul curriculum pour un système éducatif », Jonnaert, Ph. Et Ettayebi, M. (2007). Le curriculum en développement : dynamique et complexité, in L. Lafortune, M. Ettayebi et Ph. Jonnaert (dir.), *Observer les réformes en éducation*, (pages 15 – 32). Québec : Presses de l'Université du Québec, 24 – 25.

Le terme utilisé comme standard par la CITE est celui de « programme éducatif », [*Classification internationale type de l'éducation* (CITE) – 2011. Paris : UNESCO – Institut de statistique de l'UNESCO (ISU), (version amendée, 2011)].

[http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/UNESCO\\_GC\\_36C-19\\_ISCED\\_FR.pdf](http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/UNESCO_GC_36C-19_ISCED_FR.pdf)

La notion de programme éducatif est proche de celle de *parcours* proposée par le REESAO.

## 4. Le prototype de parcours de formation

Cette section présente la structure du prototype. Il est organisé horizontalement en trois grandes catégories sous la forme d'un fichier Excel. Chaque catégorie est constituée de sous-catégories qui doivent être complétées par l'utilisateur du fichier. Certaines de ces sous-catégories nécessitent des choix. Les occurrences relatives à ces choix apparaissent alors sous forme de liste dans laquelle l'utilisateur est invité à sélectionner l'occurrence la plus pertinente. Un exemple est présenté en annexe.

Le prototype de parcours de formation peut être téléchargé sur le site de la CUDC à l'adresse suivante : <http://www.cudc.uqam.ca> sous la rubrique *Outils*.

### Catégorie 1 : identité du parcours de formation

Filière :
Domaine :
Mention :
Spécialité :
Grade :

### Catégorie 2 : éléments descriptifs et standardisés de l'UE

[Les lettres de A à J réfèrent à celles de la numérotation des colonnes dans le fichier Excel lui-même]

A. Semestre :
B. Code de l'UE :
C. Intitulé de l'UE (thème) :
D. Orientation de l'UE (générale ou professionnelle) :
E. Appartenance de l'UE (tronc commun ou de spécialisation) :
F. Type d'UE (fondamental, de spécialité, de méthodologie ou de culture générale) :
G. Fonctionnalité (majeure, mineure ou libre) :
H. Mode (obligatoire ou optionnelle) :
I. Masse horaire totale de l'UE :
J. Crédit UE :

### Catégorie 3 : éléments descriptifs et standardisés des EC

[Les lettres de A à K réfèrent à celles de la numérotation des colonnes dans le fichier Excel lui-même]

A. Code de l'EC :
B. Intitulé de l'EC (thème) :
C. Mode (optionnel ou obligatoire) :



D, F et H. Modalité de formation (cours magistral, travaux pratiques, travaux dirigés, stage, ateliers, laboratoires, activités extra muros, séminaire) :  
E, G et I. Masse horaire :  
J. Temps personnel de l'étudiant (TP étudiant) :  
K. Masse horaire totale :

## 5. Consignes pour compléter le prototype de parcours de formation

### 5.1. Catégorie 1 : identité du parcours de formation

Dans cette première catégorie, le parcours de formation est désigné et nommé. Une fois nommée dans le semestre 1, l'identité du parcours de formation apparaît automatiquement dans les autres semestres. Il est nécessaire de toujours commencer un parcours par le semestre 1.

#### **Filière :**

Une filière est un ensemble d'offres de formation qu'elle articule entre elles dans un même établissement d'enseignement supérieur, entre plusieurs établissements, voire plusieurs pays.

#### **Domaine :**

Un domaine est un ensemble de mentions qui désignent des disciplines et leurs champs de pratiques.

Il s'agit d'identifier une seule occurrence parmi les domaines du REESAO :

- Sciences de la santé
- Sciences et technologies
- Sciences agronomiques
- Sciences juridiques, politiques et de l'administration
- Sciences économiques et de gestion
- Sciences de l'homme et de la société
- Lettres, langues et arts
- Sciences de l'éducation et de la formation

#### **Mention :**

La mention nomme une discipline incluse dans le domaine ou un champ de pratiques.

Exemple d'une discipline : La *Physique* est une mention du domaine « Sciences et technologies ».

Exemple d'un champ de pratiques : La *Conservation préventive du patrimoine africain* est une mention du domaine « Lettres, Langues et Arts ».

## Spécialité :

En fonction du parcours de formation et du projet de l'étudiant, la spécialité précise le sous-ensemble d'applications dont il est question dans la mention.

Par exemple, la *Physique de la matière* est une spécialité de la mention « Physique »; *Musées* ou *Archives et bibliothèques* sont des spécialités de la mention « Conservation préventive du patrimoine africain ».

## Grade :

Il s'agit de choisir le grade auquel correspond le parcours de formation:

- La licence correspond à 6 semestres pour un total de 180 crédits.
- Le master correspond à 4 semestres pour un total de 120 crédits.
- Le doctorat correspond à 6 semestres pour un total de 180 crédits.

## Exemples d'identités de parcours de formation :

### Exemple 1

*Filière* : Électricité ; *Domaine* : sciences et technologies; *Mention* : physique; *Spécialité* : physique de la matière; *Grade* : master.

### Exemple 2

*Filière* : Arts nationaux ; *Domaine* : lettres, langues et arts; *Mention* : conservation préventive du patrimoine africain; *Spécialité* : Archives et bibliothèques; *Grade* : licence.

## 5.2. Catégorie 2 : éléments descriptifs et standardisés de l'UE

Les *Unités d'Enseignement* (UE) sont les structures de base d'un parcours de formation dans la logique LMD. Une UE est une subdivision *autonome* à l'intérieur du parcours de formation appartenant à une offre de formation. Les UE sont *capitalisées* en terme de crédits au fur et à mesure du cheminement de l'étudiant.

L'intitulé choisi pour nommer une UE ainsi que la description sommaire de l'UE sont importants, car ils permettent d'assurer la cohérence et la complémentarité de ses EC.

[Les lettres des sous-catégories suivantes correspondent à celles des colonnes du fichier Excel du prototype de parcours de formation].

## **A. Semestre**

Le semestre est l'unité de temps sur laquelle s'appuie le parcours de formation de l'étudiant. Il correspond à environ 15 semaines et à 30 crédits composés d'un certain nombre d'UE capitalisables.

L'organisation des formations en semestres dans une logique LMD considère chaque semestre comme un tout. Un parcours permet à l'étudiant d'organiser de façon cohérente son cheminement de semestre en semestre dans une offre de formation et dans une filière.

Le numéro du semestre apparaît automatiquement dans cette sous-catégorie; l'utilisateur n'y écrit rien.

## **B. Code**

Pour chaque UE un code est attribué. Le code est défini en fonction de plusieurs paramètres précisés au niveau de l'institution. À ce stade, cette sous-catégorie peut rester vide jusqu'à ce que les utilisateurs du prototype disposent de l'information institutionnelle pour le compléter.

## **C. Intitulé (thème)**

L'intitulé correspond au *titre* à l'UE. Ce titre doit être suffisamment précis pour permettre d'assurer la cohérence des différents EC inclus dans cette UE. L'utilisateur du prototype est invité à rédiger en quelques mots une description suffisamment claire de l'UE.

Remarques : dans l'intitulé, on ne doit pas retrouver d'acronymes ou d'abréviations. L'utilisateur du guide d'accompagnement évite de reprendre un même intitulé d'un semestre à un autre en ajoutant simplement un numéro qui ne donne pas d'information sur le contenu. Par exemple, plutôt que d'intituler des UE *Musique – 1*, *Musique – 2* et *Musique – 3*, elles pourraient être intitulées *Musique – initiation*, *Musique – acquisition* et *Musique – renforcement*.

## **D. Orientation**

L'orientation réfère aux *finalités* de l'UE, sans référence à son contenu. L'utilisateur choisit une des deux orientations de l'UE : elle est *générale* ou *professionnelle*.

Le plus souvent, l'UE est *professionnelle* lorsqu'elle oriente l'étudiant vers une profession dans un champ de pratiques du domaine. Toute UE qui n'est pas *professionnelle* est considérée comme étant *générale*.

## E. Appartenance

L'appartenance réfère à l'*organisation* du parcours de formation à laquelle appartient l'UE, sans référence à son contenu. L'utilisateur précise si l'UE appartient à un *tronc commun* d'une offre de formation ou à une *spécialisation* dans cette offre.

L'UE appartient à un *tronc commun* lorsqu'elle est partagée par plusieurs offres de formation. L'UE appartient à une *spécialisation* lorsqu'elle est spécifique à une seule offre de formation.

## F. Type

Le type de l'UE est caractérisé par son *contenu*. Plusieurs occurrences non nécessairement exclusives sont proposées pour définir le type d'UE. L'utilisateur choisit l'occurrence qui définit la caractéristique *dominante* du contenu de l'UE : *fondamental*, *de spécialité*, *de méthodologie* ou de *culture générale*.

Le contenu de l'UE est :

- *fondamental* lorsqu'il est constitué de connaissances et de compétences de base;
- *de spécialité* lorsqu'il est constitué de connaissances et de compétences spécifiques à une profession;
- *de méthodologie* lorsqu'il est constitué de démarches théoriques et pratiques utiles à l'exercice de la profession visée et à la recherche;
- *de culture générale* lorsqu'il se rapporte aux disciplines de pratique des langues, de développement personnel et social et des règles d'éthique et déontologiques relatives à la profession.

## G. Fonctionnalité

La fonctionnalité (majeure, mineure ou libre) est fonction de l'*importance* de l'UE dans le parcours de formation. Elle est habituellement mesurée par le nombre de crédits attribués à l'UE :

- UE *majeure* : généralement 4 à 6 crédits, (représente environ 60% du semestre);
- UE *mineure* : généralement 2 ou 3 crédits, (représente environ 30% du semestre);
- UE *libre* (choix personnel de l'étudiant) : généralement 1 crédit ou plus; ce crédit s'ajoute à ceux capitalisés dans son parcours obligatoire.

L'utilisateur choisit une seule de ces occurrences.

D'ordinaire, le nombre de crédits par UE n'excède pas six. Dans certains cas, une UE peut dépasser six crédits, par exemple lorsqu'il s'agit d'un stage ou d'un mémoire à rédiger.

## **H. Mode**

Le mode précise la *liberté* dont dispose ou non l'étudiant de choisir une UE dans son parcours de formation. L'utilisateur choisit une seule occurrence pour chaque UE : *obligatoire* ou *optionnelle*. Le mode de l'UE n'est pas nécessairement le même que celui des EC qui la composent. Ainsi, une UE obligatoire pourrait être composée d'EC obligatoires et/ou optionnels, de même qu'une UE optionnelle pourrait être composée d'EC obligatoires et/ou optionnels.

## **I. Masse horaire totale de l'UE**

Le total de la masse horaire des EC apparaît automatiquement dans cette sous-catégorie; l'utilisateur n'y écrit rien.

## **J. Crédit**

Le nombre de crédits apparaît automatiquement selon la masse horaire totale de l'UE; l'utilisateur n'y écrit rien. Un crédit correspond le plus souvent à 25 heures, le semestre totalise 750 heures et donc 30 crédits.

Vérifier pour chaque semestre le nombre total de crédits qui doit correspondre à 30.

## **5.3. Catégorie 3 : éléments descriptifs et standardisés des EC**

Un *Élément Constitutif* (EC) d'une UE correspond à un cours qui sera donné dans une salle de classe. Chaque UE inclut plusieurs EC. Exceptionnellement, une UE peut ne contenir qu'un seul EC.

Les sous-catégories A, B et C se définissent par les mêmes consignes que les sous-catégories B, C et D de la catégorie 2.

## **D, F et H. Modalité de formation**

La modalité de formation peut prendre une série de formes différentes, du cours magistral aux activités extra muros. Cette liste n'est cependant pas exhaustive.

L'utilisateur choisit une ou plusieurs de ces occurrences ou en ajoute une au besoin; un EC peut présenter plusieurs modalités de formation.

## **E, G et I. Masse horaire d'une modalité de formation**

Il s'agit de la masse horaire attribuée à la modalité de formation en tant que telle. Attention, le temps de travail personnel de l'étudiant est comptabilisé dans la sous-catégorie J.

### **J. Temps personnel de travail de l'étudiant (TP étudiant)**

Le TP étudiant est le temps estimé que l'étudiant consacre à ses études en dehors des modalités de formation de l'EC. Il devrait correspondre à environ 50 % de la masse horaire totale de cet EC.

### **K. Masse horaire totale d'un EC**

La masse horaire totale d'un EC est la somme des masses horaires des modalités de formation et du temps personnel de travail de l'étudiant. Elle apparaît automatiquement dans cette sous-catégorie; l'utilisateur n'y écrit rien.

## **6. De l'UE jusqu'au parcours**

Les UE sont complétées dans le fichier Excel de manière à obtenir le nombre de crédits suffisants par semestre (30). Le processus est itératif jusqu'à compléter un master, voire un doctorat, dans une offre de formation.

## 7. Annexes

### Annexe 1 : Le prototype de parcours de formation présenté sous forme de fichier Excel.

[Rappel : Le prototype de parcours de formation peut être téléchargé sur le site de la CUDC à l'adresse suivante : <http://www.cudc.uqam.ca> sous la rubrique *Outils*.]

Semestre	UE									
	Code	Intitulé (libre)	Orientation	Appartenance	Type	Fonctionnalité	Mode	Masse horaire totale	Credit UE	
1								0	0	
EC										
Code	Intitulé	Mode	Modalité de formation	Masse horaire	Modalité de formation	Masse horaire	Modalité de formation	Masse horaire	TP étudiant	Masse horaire totale EC

## Annexe 2 : Exemple d'application du prototype de parcours de formation

L'exemple d'application du prototype de parcours de formation qui suit est issu de la filière de la Côte d'Ivoire *Formation des enseignants et sciences de l'éducation*. La catégorie 1 du prototype de parcours de formation de la spécialité *Éducateur des lycées et des collèges* est détaillée, suivie d'une UE du semestre 1 et de ses EC.

Filière: Formation des enseignants et sciences de l'éducation  
 Domaine: Sciences de l'éducation et de la formation  
 Mention: Personnel d'appui technique de l'éducation  
 Spécialité: Éducateur des lycées et des collèges  
 Grade: Licence

UE									
Semestre	Code	Intitulé (thème)	Orientation	Appartenance	Type	Fonctionnalité	Mode	Masse horaire totale	Credit UE
1		Condition générale de l'éducation et institution	Professionnelle	Troux commun	Fondamental	Majorure	Obligatoire	100	4

EC										
Code	Intitulé	Mode	Modalité de formation	Masse horaire	Modalité de formation	Masse horaire	Modalité de formation	Masse horaire	TP étudiant	Masse horaire totale EC
TET5678	Sociologie de l'éducation	Obligatoire	Cours magistral	10	Travaux dirigés	15			25	50
	Administration scolaire	Obligatoire	Cours magistral	10	Travaux dirigés	15			25	50



### Annexe 3 : Grille d'analyse d'un prototype de parcours de formation

Ce questionnaire poursuit l'objectif de vérifier la complétude et la cohérence d'un parcours de formation, de plusieurs parcours de formation et d'une ou de plusieurs filières. La complétude est vérifiée au niveau de chacune des sous-catégories du parcours (se référer au guide d'accompagnement). La cohérence horizontale se vérifie *intra* UE et la cohérence verticale se vérifie :

- *intra* parcours (à l'intérieur d'un semestre; entre les semestres d'un même parcours);
- *inter* parcours (lorsqu'il y a plusieurs parcours, à l'intérieur d'une même filière et/ou entre différentes filières).

Cette grille est un outil d'auto-contrôle par lequel l'utilisateur vérifie autant la complétude que l'exactitude et la cohérence de son travail.

L'utilisation adéquate de la grille ne peut se faire qu'avec le guide d'accompagnement.

#### I. Identification du parcours analysé :

Filière :
Domaine :
Mention :
Grade :
Semestre :

#### II. Première partie : complétude/exactitude

Cette section de la grille reprend chacune des sous-catégories du fichier Excel et permet à l'utilisateur de vérifier dans quelle mesure ces sous-catégories sont complétées et leurs données sont exactes. Cette partie de la grille se complète en se référant au guide. Les unités d'analyse de la grille sont l'*Unité d'enseignement* (UE) et ses *Éléments constitutifs* (EC)

## II.1 Catégorie 1 : Identité du parcours de formation

[Cette sous-catégorie n'est pas numérotée dans le fichier Excel; la colonne 'Lettre de la sous-catégorie' est donc sans objet; voir le point 5.1 du guide].

Lettre de la sous-catégorie	Questions	La sous-catégorie est complétée?		Questions	Les données complétées dans la sous-catégorie sont exactes		Remarque(s)/Suggestion(s)
		Oui	Non		Oui	Non	
S/O	Filière : La filière est-elle nommée?			- La filière se présente-t-elle comme un ensemble d'offres de formations?			
S/O	Domaine : Le domaine est-il nommé?			- Le domaine est-il un des domaines du REESAO?			
S/O	Mention : La mention est-elle nommée?			- La mention est-elle une discipline ou un champ de pratique du domaine?			
S/O	Spécialité : La mention est-elle nommée?			- La spécialité est-elle un sous-ensemble d'application dont il est question dans la mention?			

## II.2 Catégorie 2 : Éléments descriptifs et standardisés de l'Unité d'enseignement (UE)

[Les lettres de chacune des sous-catégories correspondent à celles des colonnes du fichier Excel du prototype de parcours de formation; voir le point 5.2 du guide].

Lettre de la sous-catégorie	Questions	La sous-catégorie est complétée?		Questions	Les données complétées dans la sous-catégorie sont exactes		Remarque(s)/Suggestion(s)
		Oui	Non		Oui	Non	
<b>A</b>	Le semestre est-il nommé?			- Le semestre nommé correspond-il à environ 15 semaines et 30 crédits?			
<b>B</b>	Le code est-il nommé?			- Le code correspond-il à une règle institutionnelle?			
<b>C</b>	Le titre de l'UE est-il précisé?			- Le titre de l'UE est-il complété par quelques mots permettant de comprendre la cohérence de ses éléments constitutifs?			
<b>D</b>	Une des deux occurrences est-elle choisie?			- L'orientation fait-elle bien référence aux finalités de l'UE?			
<b>E</b>	L'appartenance de l'UE est-elle identifiée?			- S'il s'agit d'un <i>tronc commun</i> , l'UE est-elle partagée par plusieurs offres de formation? - S'il s'agit d'une <i>spécialisation</i> l'UE fait-elle référence à une seule offre de formation?			
<b>F</b>	Le type caractérisant le contenu de l'UE est-il identifié?			- S'il s'agit d'une UE <i>fondamentale</i> , est-elle constituée de connaissances et de compétences de base? - S'il s'agit d'une UE de spécialité, est-elle constituée de connaissances et de compétences spécifiques à une profession? - S'il s'agit d'une UE de <i>méthodologie</i> , est-elle constituée de démarches théoriques et pratiques utiles à l'exercice de la			

				profession visée et à la recherche? - S'il s'agit d'une UE de <i>culture générale</i> , l'UE se rapporte-t-elle aux disciplines de pratique de la langue, de développement personnel et social et des règles d'éthique et de déontologie relatives à la profession?			
<b>G</b>	La fonctionnalité de l'UE est-elle précisée?			- S'il s'agit d'une UE <i>majeure</i> , se situe-t-elle entre 4 et 6 crédits? - S'il s'agit d'une UE <i>mineure</i> , se situe-t-elle entre 2 et 3 crédits? - S'il s'agit d'une UE <i>libre</i> , est-elle un choix personnel de l'étudiant?			
<b>H</b>	Le mode de l'UE est-il précisé?			- Une seule occurrence, <i>optionnelle</i> ou <i>obligatoire</i> , est-elle précisée pour l'UE?			
<b>I</b>	La masse horaire est-elle définie?			- La masse horaire de l'UE correspond-elle au total de la masse horaire des EC?			
<b>J</b>	Le nombre de crédit est-il précisé?			- Chaque crédit est-il un multiple de 25 heures?			

### II.3 Catégorie 3 : Éléments descriptifs et standardisés des Éléments constitutifs (EC) de l'Unité d'enseignement

[Les lettres de chacune des sous-catégories correspondent à celles des colonnes du fichier EXCEL du prototype de parcours de formation; voir le point 5.3 du guide].

#### Remarques :

- . Les sous-catégories A, B et C se définissent par les mêmes consignes que les sous-catégories B, C et D de la catégorie 2.
- . Les sous-catégories E, G et I font référence au temps correspondant strictement à la modalité de formation, le temps personnel de l'étudiant n'est pas pris en considération dans cette sous-catégorie. Le temps personnel de l'étudiant est décrit dans la sous-catégorie J indépendamment du temps consacré à la modalité de formation.

Lettre(s) de la sous-catégorie	Questions	La sous-catégorie est complétée?		Questions	Les données complétées dans la sous-catégorie sont exactes		Remarque(s)/Suggestion(s)
		Oui	Non		Oui	Non	
<b>D, F et H</b>	La ou les modalité(s) de la formation est (sont)-elle(s) définie(s)?			- Une ou plusieurs occurrences sont-elles choisies?			
<b>E, G et I</b>	La masse horaire attribuée au temps de formation est-elle précisée?			- La masse horaire identifiée se limite-t-elle bien au temps consacré à la modalité de formation?			
<b>J</b>	Le temps personnel de l'étudiant est-il précisé?			- Le temps personnel de l'étudiant est-il indépendant du temps consacré aux modalités de formation?			
<b>K</b>	La masse horaire totale de l'EC est-elle précisée?			- La masse horaire totale de l'EC est-elle la somme des masses horaires des modalités de formation et du temps personnel de l'étudiant?			

### III. Seconde partie : cohérence

Cette section de la grille demande à l'utilisateur de repasser horizontalement sur les différents paramètres de l'UE et d'en vérifier la cohérence. Il devra ensuite vérifier verticalement la cohérence entre les UE dans un même semestre, entre les semestres dans le parcours de formation analysé et entre les parcours de formation de la filière (licence(s), master(s) et doctorat(s)), voire entre différentes filières.

Deux tableaux sont suggérés il proposent à l'utilisateur d'analyser la cohérence horizontalement et verticalement à travers les différents paramètres définis dans les prototypes de parcours de formation d'une filière.

#### III.1 Cohérence horizontale

[Ce niveau de cohérence se limite à l'analyse d'une UE et de ses EC dans un semestre. Ce processus est donc itératif d'une UE à l'autre].

<i>Niveau de cohérence</i>	<i>Questions</i>	<i>Oui</i>	<i>Non</i>	<i>Remarque(s)/Suggestion(s)</i>
Cohérence intra UE	L'ensemble des paramètres de l'UE sont-ils cohérents entre eux?			
Cohérence intra EC	L'ensemble des paramètres de l'EC sont-ils cohérents entre eux?			
Cohérence inter UE/EC	L'ensemble des paramètres de l'EC sont-ils cohérents avec ceux de l'UE?			

### III.2 Cohérence verticale

[Ce niveau de cohérence suggère à l'utilisateur de vérifier la cohérence entre les différents niveaux d'organisation des parcours de formation de la filière].

<i>Niveau de cohérence</i>	<i>Questions</i>	<i>Oui</i>	<i>Non</i>	<i>Remarque(s)/Suggestion(s)</i>
Cohérence inter UE dans un même <i>semestre</i>	L'ensemble des paramètres des UE du semestre analysé sont-ils cohérents entre eux?			
Cohérence inter UE dans un même <i>parcours de formation</i>	L'ensemble des paramètres des UE du parcours de formation analysé sont-ils cohérents entre eux?			
Cohérence inter UE dans une même <i>filière</i>	L'ensemble des paramètres des UE de la filière analysée sont-ils cohérents entre eux?			
Cohérence inter filières	S'il existe des liens entre deux ou plus de deux filières, y a-t-il une cohérence entre ces filières?			

### IV. Remarques générales et suggestions à propos de la filière analysée

